Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

(ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»)

25.01.2019 № 357

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Мензелинский сельскохозяйственный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

_____ Э.Ш.Фаттахова

«26» 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

Составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», письма Минобразования РФ от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», приложения к письму Минобразования России от 30.12.99 № 16-52-290 ин/ 16-13, приказа №464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» №06-846 от 20.07.2015 года.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, приказа от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательном учреждении среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее Техникум) по очно-заочной и заочной формам обучения.

1.2. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе по очно-заочной и заочной форме.

1.3. Подготовка специалистов осуществляется по специальностям, согласно утвержденного перечня специальностей.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по очно-заочной и заочной формам обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очно-заочной и заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.5. Лица, имеющие основное среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по очно-заочной и заочной форме на 1 -й курс.

1.6. Начало учебного года по очно-заочной и заочной форме обучения устанавливается не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется ра-

бочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается Техникумом на основе Государственных требований и учебного плана очной формы обучения.

1.7. При очно-заочной и заочной формам обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная, производственная практики, государственная итоговая аттестации.

1.8. Основной формой организации образовательного процесса в Техникуме при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия), при очно-заочной форме обучение идет в течение всего года, а на сессии выносятся только экзамены.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего плана.

Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при ***заочной форме*** обучении распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - не более 30 календарных дней на 1 и 2 курсе, не более 40 календарных дней на последующих курсах, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом; сессия - 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика -4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель (4 недели –

подготовка ВКР, 2 недели – защита ВКР). Самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На аудиторные занятия во взаимодействии с преподавателем в учебном году отводится не менее 160 часов.

Годовой бюджет времени при ***очно-заочной форме*** обучении распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель в летний период и 2 недели в зимний. Эта форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю (16 академических часов в неделю) и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.). Самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: каникулы - 2 недель в зимний период, занятия от двух до четырех раз в неделю (16 академических часов в неделю), преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель (4 недели – подготовка ВКР, 2 недели – защита ВКР). Самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Сессия в учебном году при очно-заочной форме устанавливается не более 10 календарных дней на 1 и 2 курсах, на последующих курсах - не более 20 календарных дней.

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, вводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно.

2.4. Для заочной формы обучения:

- В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объёме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется на первом курсе. Видом про-

межуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются

- Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.
- Сессия в пределах отводимого на неё общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Техникума и контингента студентов.
- Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Техникум проводит установочные занятия в начале каждого курса. При необходимости Техникум проводит установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Продолжительность установочных занятий 2 часа, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

Для студентов первого года обучения за счёт времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.6. При проведении лабораторных работ и практических занятий, следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практиче-

ских занятий расчётно - описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.7. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться Положением о курсовой работе (проекте) ГАПОУ «МСХТ»

2.8. Курсовая работа (проект) выполняется за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объёме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не более 25 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

2.9. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём даётся пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчёта 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться письмом Минобразования России "О рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образований" от № 16-52-59 ин/16-13.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контроль-

ной работы отводится не более трёх часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.11. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучными общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общеотраслевым) и специальным дисциплинам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтённым работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развёрнутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Оплата за повторное рецензирование не предусматривается.

Допускается приём на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае, вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непо-

средственно в период сессии. На приём одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

2.12. При проведении производственной (по профилю специальности) практики следует руководствоваться Положением о практике обучающихся/студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

2.13. Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной), предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная), практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта в форме собеседования.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуются студентом по направлению Техникума в объёме 4 недель.

Обучающиеся, работающие по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. В этом случае необходимо предоставить подтверждающие документы (справка с места работы, копия трудовой книжки).

Обучающийся освобождается от изучения модуля по получению рабочей профессии в случае если он уже имеет удостоверение (свидетельство) по данной рабочей профессии. В этом случае в учебную часть Техникума он должен предоставить копию удостоверения (свидетельство).

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации по образовательным про-

граммам СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

Виды ГИА определены Государственными требованиями и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для подготовки выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, для защиты выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. Порядок проведения учебного процесса

3.1 Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение сессии указываются в разрабатываемом Техникумом учебном графике, который размещается на официальном сайте техникума в начале каждого учебного года.

Обучающимся, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с главой 26 (ст. ст. 173-177) Трудового кодекса Российской Федерации от 20 декабря 2001 г. № 197 - ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями).

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до её начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3 Техникум может направлять в места расположения значительной численности обучающихся преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приём курсовых проектов (работ), зачётов и экзаменов.

3.4 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается директором Техникума.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.5 На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ директора Техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.6 Обучающиеся, не выполнившие график учебного процесса (имеющие ака-

демическую задолженность) переводятся на следующий курс условно. Техникум устанавливает дополнительную сессию в течение двух недель в начале нового учебного года (до 14 сентября). Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в период дополнительной сессии без уважительных причин, исключаются из числа студентов Техникума.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России "О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13.

3.10 Предоставление студентам академических отпусков проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" от 13.06.13 № 456.

3.11Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из Техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться Положением о порядке выдачи дипломов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной и очно-заочной форме обучения, решаются Техникумом в установленном порядке.

Составила заведующая заочным отделением_____Тимофеева М.В.

Принято на заседании Педагогического совета техникума

Протокол от_____№

Юрист _____